



# Comune di Corniglio

PROVINCIA DI PARMA

## **BANDO FINALIZZATO ALL' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI ANNO 2021**

(DPCM 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 04-12-2020)

### **Art. 1- OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Corniglio in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 12.05.2023 intende sostenere le attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, artigianali e di servizio alla persona, come dettagliatamente indicate all'art. 2, **che, a causa dell'emergenza pandemica da COVID-19, hanno dovuto sospendere totalmente o parzialmente la propria attività** con conseguente riduzione del fatturato in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale. Il bando garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

### **Art. 2- DOTAZIONE FINANZIARIA**

Al Comune di Corniglio è stato assegnato un fondo di complessivi €. 82.394,00, così suddiviso per annualità:

Fondo 2020	Fondo 2021	Fondo 2022
€. 35.312,00	<b>€. 23.541,00</b>	€. 23.541,00

Per l'anno 2021 la dotazione finanziaria è pari ad € 23.541,00.

Il presente bando è riferito all'assegnazione della sola quota prevista per l'annualità 2021.

Si procederà con successivo bando per l'annualità 2022.

Considerati gli obiettivi primari di sostegno economico, la valorizzazione del territorio e del capitale umano e le maggiori necessità, a fronte dell'emergenza sanitaria, il contributo, a fondo perduto, concesso per l'anno 2021 viene destinato nella percentuale del 100% a spese di gestione.

### **Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO E DI ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO COMUNALE**

Possono accedere al contributo comunale di cui al presente avviso le micro e le piccole imprese del commercio su sede fissa e su area pubblica, dell'artigianato e dei servizi alla persona che, alla data di emanazione del presente avviso, sono titolari di un'attività principale quale risultante dall'iscrizione al registro delle imprese.

Tali attività si svolgono tramite:

- *pubblico esercizio (ad es. bar, ristoranti, gelaterie);*
- *esercizio di vicinato del settore non alimentare;*
- *medie strutture di vendita del settore non alimentare (con superficie di vendita compresa tra i - 250 mq ed i 2.500 mq);*
- *attività artigianale (ad es. pizzerie al taglio e rosticcerie);*
- *servizi alla persona (acconciatori, estetisti, tatuatori e piercing)*

aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Corniglio.

Se il soggetto richiedente è titolare di più attività, può presentare l'istanza per una sola di queste.



# Comune di Corniglio

## PROVINCIA DI PARMA

Possono accedere al contributo comunale di cui al presente avviso i titolari di:

- *autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A e di tipo B del settore non alimentare aventi sede legale nel Comune di Corniglio;*
- *ditte dello spettacolo viaggiante aventi sede legale nel Comune di Corniglio;*
- *servizio taxi e noleggio con conducente con autorizzazione rilasciata dal Comune di Corniglio;*
- *noleggio senza conducente con sede operativa nel Comune di Corniglio;*
- *agenzie di viaggio aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Corniglio;*
- *agenzie d'affari (ad es. intermediari e immobiliari) aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Corniglio.*

Se il soggetto richiedente è titolare di più autorizzazioni o attività, può presentare l'istanza per una sola di queste.

Sono esclusi dall'erogazione del contributo comunale previsto dal presente avviso:

- tutte le attività svolte in regime di libera professione ovvero le attività professionali o titolari di partita IVA non iscritte al Registro imprese;
- tutte le attività che abbiano pendenze tributarie con codesta Amministrazione alla data di scadenza del presente bando.
- coloro che svolgono esclusivamente l'attività di "Compro oro" in possesso di licenza amministrativa rilasciata dalla Questura.

Non potranno in ogni caso accedere al contributo coloro la cui ditta, ancorché attiva nel 2021, risulti cessata alla data di emanazione del presente avviso.

### **Art. 4 REQUISITI DEI BENEFICIARI**

I richiedenti di cui al precedente articolo 3 devono, in relazione alla loro natura giuridica, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Corniglio ed essere iscritti al Registro Imprese. L'attività deve essere attiva, non temporaneamente sospesa, ed effettivamente operante al momento della presentazione della domanda di contributo;
- non sospendere o chiudere l'attività nei 6 mesi seguenti l'erogazione del contributo, pena la restituzione di quanto ricevuto dal Comune di Corniglio;
- essere in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale e assicurativa come attestato dal DURC;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza i poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- non essere in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 18 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione alla data del 31 dicembre 2020;
- rispettare il limite di aiuto "*de minimis*" di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'UE e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31.05.2017, salvo deroghe previste dalla normativa regionale, nazionale o comunitaria;
- non essere sottoposte a procedure concorsuali o di liquidazione o essere in stato di fallimento;
- non essere in contenzioso con il Comune di Corniglio;



# Comune di Corniglio

## PROVINCIA DI PARMA

- essere in regola con il pagamento relativo a tributi o tasse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Imu-Tari-Cup) o altre entrate di natura diversa (ad es. oneri edilizi) al momento della presentazione della domanda di contributo;
- essere consapevoli che l'indebita percezione di erogazioni costituisce responsabilità penale ai sensi dell'art.316 ter del codice penale.

### **Art. 5 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO**

#### ***Misura economica***

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo per ciascuna annualità.

#### ***Cumulabilità***

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare la crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia e delle caratteristiche dell'agevolazione.

### **Art. 6 - INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI OVVERO TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI**

#### ***Interventi ammissibili***

Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione, ovvero interventi per la gestione dell'attività;

#### ***Spese ammissibili***

Sono ammissibili le spese di gestione (esempio: spese per affitto, utenze, commercialista ecc.) fatturate a partire dal 1 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021.

Ai fini della partecipazione al Bando farà fede la data di emissione fattura e non del pagamento della stessa. I contributi saranno erogati solo a fronte di spese quietanzate e tracciabili nei modi e tempi previsti dal presente Bando.

Non sono ammessi pagamenti in contanti e non sono ammesse spese autofatturate.

### **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

#### ***Valutazione delle domande e criteri di valutazione***

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo saranno curati direttamente da apposita Commissione Tecnica comunale, all'uopo nominata presieduta dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

I contributi, a fondo perduto, verranno assegnati tramite procedura valutativa a graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.n.123/98: a ciascuna domanda verrà attribuito un punteggio di merito.

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande è finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- *rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;*
- *regolarità formale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;*
- *sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando.*



# Comune di Corniglio

PROVINCIA DI PARMA

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda. In sede di istruttoria infatti, ai fini dell'ammissibilità formale, potranno essere richieste – tramite PEC inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda – le integrazioni e/o i chiarimenti che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta.

In tale ipotesi, i termini temporali del procedimento si intendono sospesi sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande stesse.

A seguito degli esiti dell'istruttoria formale la Commissione, per la fase di concessione, approva l'elenco delle domande formalmente ammissibili.

A seguito delle risultanze istruttorie approvate, la Commissione procederà, sulla base delle dichiarazioni presentate dai richiedenti, con l'assegnazione del punteggio per le domande collocate in graduatoria, dopo aver effettuato la verifica in tema di regolarità contributiva (laddove applicabile), la verifica in tema di antimafia secondo la normativa vigente e la verifica circa la capienza della soglia "de minimis". In caso di irregolarità alla verifica di regolarità contributiva e/o in caso di superamento del massimale "de minimis" e/o in caso di esito positivo alla verifica antimafia secondo la normativa vigente, non si procederà alla concessione dell'agevolazione.

La graduatoria finale di erogazione del contributo sarà approvata con determina del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile.

La graduatoria, come sopra formata, sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.

A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, si disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo come sopra determinato, previa verifica delle modalità di pagamento e relativa tracciabilità, sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito, indicati nell'apposita sezione del modello allegato A "Istanza di partecipazione".

Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

## **Criteria di valutazione**

Le domande di finanziamento verranno valutate secondo i criteri sotto riportati.

I dati devono essere riferiti all'annualità 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Chiusura attività</b>	
Almeno 31 giorni di chiusura totale	45 punti
Tra i 16 ed i 30 giorni di chiusura totale	30 punti
Fino a 15 giorni di chiusura totale	15 punti
<i>Oppure in alternativa</i>	
<b>Rimodulazione attività (esempio asporto)</b>	
Almeno 31 giorni di rimodulazione	45 punti
Tra i 16 ed i 30 giorni di rimodulazione	30 punti
Fino a 15 giorni di rimodulazione	15 punti



# Comune di Corniglio

PROVINCIA DI PARMA

<b>Perdite di fatturato rispetto all'anno 2019</b>	
Almeno del 31 %	40 punti
Dal 21 al 30 %	30 punti
Dall'11 al 20 %	20 punti
Fino al 10 %	10 punti
<b>Numero dipendenti</b> <i>(con contratto di assunzione di almeno 6 mesi)</i>	
5 o più dipendenti	10 punti
4 dipendenti	8 punti
3 dipendenti	6 punti
2 dipendenti	4 punti
1 o impresa individuale	2 punti
<b>Impresa costituita da non oltre 24 mesi</b>	5 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

### **Entità del contributo**

Il contributo massimo erogabile è pari a €. 2.000,00 e verrà proporzionalmente ricalcolato sulla base dei punteggi ottenuti e della posizione occupata in graduatoria e, comunque, riparametrato fino ad esaurimento risorse secondo questa formula:

PM = Punteggio Massimo attribuito all'Impresa Prima in graduatoria X = Somma da Attribuire ME = Massimo Erogabile PA = Punteggio Attribuito al Richiedente Considerato $X = (ME \times PA) / PM$
--

Qualora più imprese abbiano ottenuto un punteggio che determinerebbe l'erogazione di un contributo minimo ed i fondi risultassero insufficienti ad erogarlo a tutti, verranno escluse le ditte che hanno avuto un minor punteggio per la voce "Perdita di fatturato rispetto all'annualità 2019".

In caso di ulteriore parità sarà considerato il maggior punteggio alla voce "Chiusura Attività".

A fronte di ulteriori parità, prevarrà l'ordine di presentazione delle domande al protocollo.

Qualora successivamente a tale fase si dovessero verificare ulteriori esclusioni, non si procederà alla rideterminazione delle somme attribuite con la graduatoria definitiva. Eventuali economie saranno utilizzate per soddisfare ulteriori richieste in graduatoria.

Si informa che il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4%.

### **Art. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando e gli allegati A "Istanza di partecipazione" e B "Aiuti de minimis<sup>1</sup>" sono pubblicati sul sito internet del Comune di Corniglio, al link [www.comune.corniglio.pr.it](http://www.comune.corniglio.pr.it).

Le domande di finanziamento devono essere presentate utilizzando l'allegato A "Istanza di partecipazione" debitamente compilato in ogni suo elemento.

Dovranno essere allegati i documenti attestanti le spese sostenute.

Le domande sottoscritte olograficamente dovranno essere accompagnate da carta di identità.

Le fatture allegate devono essere state pagate entro il 31 marzo 2023.

Le domande potranno essere presentate, a pena di esclusione **entro e non oltre giovedì 8 giugno 2023 alle ore 13**, attraverso una delle seguenti modalità:

<sup>1</sup> Da compilare solo se l'impresa ha ricevuto aiuti "de minimis".



# Comune di Corniglio

## PROVINCIA DI PARMA

- modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.corniglio.pr.it)
- mediante raccomandata A/R (nel qual caso farà fede la data del timbro postale di partenza), indirizzata a Comune di Corniglio, Largo Castello, 1 – 43021 Corniglio
- consegna a mano all'ufficio protocollo negli orari di apertura, soltanto qualora non sia possibile l'invio via PEC o raccomandata A/R;

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento qualora non firmate digitalmente.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- che non contengono alcuni degli elementi indicati nell'allegato A "Istanza di partecipazione";
- presentate con modalità diverse da quanto previsto ai punti precedenti;
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Comune di Corniglio non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente bando.

Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

### **ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 10;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

### **ARTICOLO 10 – CONTROLLI**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure.



# Comune di Corniglio

## PROVINCIA DI PARMA

### **ARTICOLO 11– REVOCHE**

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

In caso di revoca dei contributi le economie verranno utilizzate ai sensi del precedente articolo 7.

### **ARTICOLO 12 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Corniglio comunicherà al beneficiario la concessione del contributo e contestualmente ne disporrà l'erogazione a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs.n.33/2013, il Comune di Corniglio provvederà alla predisposizione di un elenco dei beneficiari, che verrà trasmesso al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente".

### **ARTICOLO 13 - AVVISO PUBBLICO, ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO**

#### **Avviso pubblico**

Copia integrale del presente bando e della modulistica sarà presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di Corniglio;

In merito alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del contributo, sarà possibile inviare FAQ e richieste di chiarimenti fino al giorno prima della chiusura dei termini per la presentazione delle domande, al seguente indirizzo email: [a.monti@comune.corniglio.pr.it](mailto:a.monti@comune.corniglio.pr.it).

Le risposte ai quesiti ritenuti ammissibili saranno recapitate all'indirizzo e-mail utilizzato per l'inoltro da parte dell'impresa e, se di interesse generale, potranno essere pubblicate, in modo anonimo, sul portale istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.corniglio.pr.it](http://www.comune.corniglio.pr.it).

#### **Accesso agli atti**

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006 e del D.Lgs.n.33/2013.

Avverso il provvedimento finale del presente Avviso pubblico è ammesso: ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 e 120 giorni dalla notifica.

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile – Vice Segretario Dott. Antonio Monti, tel. 0521-881221, mail [a.monti@comune.corniglio.pr.it](mailto:a.monti@comune.corniglio.pr.it).

### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Comune di Corniglio, quale titolare del trattamento, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento



# Comune di Corniglio

## PROVINCIA DI PARMA

delle proprie finalità istituzionali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 GDPR e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare n. 2/2017.

### **ARTICOLO 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA, CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Corniglio che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Comune di Corniglio, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Qualora, a seguito delle verifiche dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti e la relativa documentazione giustificativa, ovvero la mancata realizzazione degli interventi cui i contributi sono collegati, verrà disposta la revoca dei contributi, con attivazione della procedura di recupero delle somme già eventualmente erogate. Resta salva inoltre l'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Le eventuali somme percepite indebitamente dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

Corniglio, lì 15 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE – VICE SEGRETARIO



# Comune di Corniglio

## PROVINCIA DI PARMA

### Appendice: Definizioni

**Microimpresa e piccola impresa**, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione del 6 maggio 2003:

- si definisce *microimpresa* l'impresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- si definisce *piccola impresa* l'impresa con meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

### Attività artigianale

In relazione alle attività artigianali si esplicita quanto segue:

È artigiana l'impresa che, esercitata dall'imprenditore artigiano nei limiti dimensionali previsti, abbia per scopo prevalente lo svolgimento di un'attività di produzione di beni o di prestazioni di servizi.

L'impresa artigiana può essere esercitata sia in forma individuale che in forma collettiva. In presenza dei requisiti richiesti dalla Legge n. 443 dell'8 agosto 1985 (legge-quadro per l'artigianato), discende l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, tenuto presso la CCIAA, che consente di poter accedere alle specifiche agevolazioni previste. In linea generale, date le condizioni richieste dalla norma, l'impresa artigiana è solitamente di piccole dimensioni e l'artigiano è infatti considerato piccolo imprenditore dall'articolo 2083 del Codice Civile.

Le imprese artigiane possono avere dipendenti, nel rispetto dei limiti dimensionali stabiliti dall'art. 4 della Legge quadro 443/85.

Sono ammessi a contributo gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'articolo 4 del DPCM del 24 settembre 2020, possono essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola, ovvero spese destinate all'attività di vendita dei propri prodotti.

### De minimis

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115. "De minimis" G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2). A tal fine l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione degli altri benefici ottenuti e di rispetto della presente condizione.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente bando, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.