Guida ai versamenti a favore del Comune di Corniglio

Versamento presso la tesoreria comunale

Il Comune di Corniglio è assoggettato alla normativa sulla Tesoreria Unica.

Il Servizio di Tesoreria comunale è svolto da Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Cariparma S.p.A..

Conto corrente numero **000035269701**

Presso **CARIPARMA S.p.A. – Agenzia di Corniglio**

Intestato a **Comune di Corniglio**

Codice IBAN: IT 84 T 06230 65710 000035269701

Gli sportelli della Tesoreria Comunale si trovano in Piazza Rustici 2/A - Corniglio

Tel. 0521 880121 – Fax 0521 880249

ORARIO: lunedì/venerdì dalle 8.25 alle 13.25 e dalle 14.45 alle 16.00.

Per ciascuna somma riscossa il Tesoriere rilascerà quietanza.

Versamenti su Conti Correnti Postali

I versamenti su conti correnti postali possono essere effettuati presso tutti gli Uffici Postali.

Per ogni versamento deve essere obbligatoriamente riportato nell'apposito spazio la causale del pagamento.

La ricevuta del versamento in conto corrente postale ha valore liberatorio per la somma pagata con effetto dalla data in cui il versamento è stato eseguito.

I conti correnti postali utilizzabili sono:

per TUTTI i versamenti per cui non sono previsti conti correnti postali specifici:

Conto corrente postale n. 16347437 intestato a Comune di Corniglio - Servizio di Tesoreria

IBAN: IT 09 N 07601 12700 000016347437

Altri conti correnti postali a destinazione specifica:

- **Conto corrente postale n. 86258449** intestato a **Comune di Corniglio – Addizionale Comunale all'IRPEF- Servizio di Tesoreria**

- **Codice IBAN IT 76 L 07601 12700 000086258449**

Note

Si sottolinea la necessità di indicare sempre con chiarezza il motivo per cui si versa un importo; la causale permetterà agli uffici di allocare con esattezza gli introiti nei rispettivi capitoli di competenza.

ALLEGATO A)

DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON L'ART.10 DEL D.L. N.8 DEL 18.01.1993, CONVERTITO NELLA L. N. 68/93:

Certificati di destinazione urbanistica:

- 30,00 € fino a n.5 mappali;
- 40,00 € da 6 a 15 mappali;
- 70,00 € da 16 a 30 mappali;
- 100,00 € oltre i 30 mappali.

- C.I.L.A.....€. 55,00
- pratiche SUAP, pratiche ambientali.....€55,00
- certificati ed attestazioni in materia urbanistica – edilizia..... € 55,00

- S.C.I.A.....€ 90,00
- richiesta autorizzazione paesaggistica.....€ 55,00

- **permessi di costruire:**

- permessi di costruire (abitativo.industriale-artigianale e agricolo): 150,00 €

- rilascio certificati di abitabilità/agibilità/inagibilità - SCCEA € 90,00

- **Autorizzazioni emissioni in atmosfera**

insediamenti produttivi.....€ 55,00

- **A.U.A.**.....€ 55,00

- **Autorizzazioni allo scarico**

Insedimenti civili.....€ 55,00

Insedimenti produttivi.....€ 55,00

- **Rinnovo autorizzazioni civili e produttive**..... € 55,00

- **Autorizzazioni inerenti gli impianti per l'emittenza radio-televisiva, per gli impianti di telefonia ecc.:**

impianti fissi emittenza radio e televisione.....€ 1.292,00

impianti di telefonia mobile.....€ 1.033,00

impianti mobili di telefonia mobile.....€ 775,00

- **rimborso spese per rilascio documenti progettuali:**

- rimborso spese per ritiro documentazione progettuale per gara d'appalto...

..... € 50,00

- **Richiesta ricerche pratiche edilizie:**

- se individuato l'anno e il numero delle pratiche.....€ 25,00

- se la ricerca deve essere effettuata con il nominativo degli intestatari o degli atti autorizzatori

.....€ 50,00

- **diritti di segreteria di cui alla "tabella D" allegata alla legge 08.06.1962 n.604 (modificata da ultimo con l'art.19 della legge n.440/87):**

- diritti segreteria per avvisi d'asta (orig.) € 0,52

- diritti segreteria verbali d'asta (orig.)€ 0,52

- diritti segreteria per scritturazione atti originali
verbali d'asta e contratti relativi e per copie atti

- d'archivio (/facciata) €. 0,52
- diritti segreteria per certificati di ogni genere rilasciati dai servizi demografici (compreso lo stato civile), atti di notorietà, autentiche di firma e di copia, nulla osta di ogni genere €. 0,52
- diritti segreteria per certificati di ogni genere, atti di notorietà, autentiche di firma e di copia, nulla osta di ogni genere **redatti a mano** (ric. storiche, ecc.).....€ 5,16

- rimborso spese per fotocopie:

- rimborso spese fotocopiatrice form.A4 (/cad.)€.
- rimborso spese fotocopiatrice form.A3 (/cad.)€.

- rimborso spese per telefax:

- rimborso spese spedizione fax (/fax) €.
- rimborso spese spedizione fax (/fogli oltre 1) €.
- rimborso spese ricevimento fax (/foglio) €.

- tariffe per concessione in uso immobili comunali:

- locali Comune (Federazione Prov.le Coltivatori Diretti) annui €.
- locali Colonia (riunioni, convegni, mostre) giornalieri €
- locali asilo nido (presso scuola) € 25,00 giornalieri (utilizzabile solo dagli iscritti al nido)

- locali Castello – 4 locali nella piazza situati sotto la salita al municipio - (esposizioni, vendite ecc.):

- mensili €
- annuali €

- rimborso spese per rilascio documenti progettuali:

- rimborso spese per ritiro documentazione progettuale per gara d'appalto... €.

- diritti per notifica di atti provenienti da amministrazioni pubbliche:

- somme ripetibili da amministrazioni pubbliche per le quali si è effettuata la notifica di atti (in aggiunta al rimborso delle spese postali, da richiedersi alle singole Amministrazioni con cadenza semestrale) €.

- Diritti rilascio di copie delle liste elettorali in formato elettronico:

- da 1 a 300 nominativi 20,00 €
- da 301 a 1000 nominativi 30,00 €
- da 1001 a 2000 nominativi 40,00 €

- oltre i 2000 nominativi 50,00 €

nel caso in cui il supporto elettronico venga fornito dal richiedente:

- da 1 a 300 nominativi 10,00 €
- da 301 a 1000 nominativi 15,00 €
- da 1001 a 2000 nominativi 20,00 €
- oltre i 2000 nominativi 25,00 €